

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202274832 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.12.2021 за ГРН 2214200497025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -  
Кузбассу  
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
администрации Яйского муниципального округа  
от «15» 11 2021 года № 268

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новониколаевский детский сад «Гнездышко»

Яйский муниципальный округ, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новониколаевский детский сад «Гнёздышко» создано на основании распоряжения Администрации Яйского района от 11.06.2003 г. № 802-р

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011 № 1902 «Об изменении типов образовательных учреждений Яйского муниципального района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новониколаевский детский сад «Гнёздышко» переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Новониколаевский детский сад «Гнёздышко»

Постановлением Администрации Яйского муниципального округа от 12.11.2021 № 1599 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яйского муниципального округа путем изменения типа муниципальных казённых образовательных учреждений Яйского муниципального округа» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» (далее – Учреждение).

Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новониколаевский детский сад «Гнездышко».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Яйский муниципальный округ

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Яйского муниципального округа исполняет Управление образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Яйского муниципального округа исполняет Комитет управления муниципальным имуществом администрации Яйского муниципального округа (далее – собеседник).

1.4. Место нахождения Учредителя: 652109, Кемеровская область-

Кузбасс, Яйский район , с. Новониколаевка, пер. Школьный ,1.

Место осуществления образовательной деятельности: 652109, Кемеровская область- Кузбасс, Яйский район , с. Новониколаевка, пер. Школьный ,1.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечения охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности , в самообразовании и получении дополнительного образования 4 создания условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- питание обучающихся;
- присмотр и уход.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Аренда имущества.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также

- отчета о результатах самообследования;
- 4) установлении штатного расписания;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
  - 8) прием обучающихся в Учреждение;
  - 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
  - 11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении незапрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 14) обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в сети "Интернет";
  - 15) учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.
  - 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий единолично или с участием представителей участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.9.1. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательных отношений, утверждаются руководителем после прохождения процедуры принятия их Педагогическим советом.

2.9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается Совет обучающихся Совета родителей (законных представителей).

2.9.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права работников Учреждения, касающиеся оплаты труда работников утверждаются руководителем после прохождения процедуры их согласования с представительным органом работников Учреждения.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

3.3. Заведущему учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Обязанности заведующего:

осуществлять руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

обеспечивать реализацию ФГОС;

формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать

решения о программном планировании её работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

совместно с коллегиальными органами управления учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в учреждении;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждать структуру и штатное расписание учреждения;

принимать локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

3.5. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

3.6. Органами коллегиальными органами управления учреждения являются:

общее собрание работников учреждения;

педагогический совет;

совет учреждения.

Коллегиальные органы управления учреждения действуют в

соответствии с настоящим уставом и Положениями о них. Коллегиальные органы управления учреждения предусмотренные уставом, представляют интересы учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

3.7.Общее собрания работников учреждения являются постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если в нем присутствует более половины работников учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников учреждения - до ликвидации или реорганизации учреждения в установленном порядке.

3.8.К компетенции общего собрания учреждения относятся

- обсуждения предложений о внесении изменений в устав учреждения;
- принятия правил внутреннего распорядка работников;
- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания заведующим, советом учреждения.

Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10.Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Заведующего учреждением, Общего собрания учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если в нем присутствует более половины работников учреждения.

3.11.В компетенции Педагогического совета учреждения относятся :

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования;



- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации профессиональной подготовки) ;
- организует выявление, обобщение внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Решение совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Заведующий учреждением не издает приказ о и приостанавливает решение педагогического совета в случаи их противоречия законодательству Российской Федерации, нбстоящему уставу, локальным нормативным актам учреждения.

Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.12.В учреждении действует Совет учреждения.

Совет учреждения является органом, обеспечивающим государственно – общественный характер управления учреждением, осуществлять функции в соответствии с Положением о нем, утвержденным заведующим учреждением, и профсоюзным органом.

В совете учреждения учувствует заведующий учреждением, педагоги, избранные на общем собрании работников учреждения, родители (законные представители), избранные на родительском собрании, представители общественности.

Срок полномочий совета учреждений составляет 1 год. Совет учреждения созывается по мере необходимости , но не реже двух раз в год. Совет учреждения может собираться по инициативе Общего собрания учреждения.

Совет учреждения избирает председателя , который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседание (им не может быть заведующий учреждением) сроком на 1 год, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если в нем присутствует более половины его членов плюс один человек . Решение совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.13. К компетенции Совета учреждения относятся решение следующих вопросов:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем совета учреждения и заведующим учреждения).

Совет учреждения не вправе вступать от имени учреждения.

3.14. В учреждении формируется Родительский комитет, родительский комитет создается по инициативе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся учреждение.

Члены родительского комитета избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается по 1-2 человека.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год, который действует на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени учреждения на основании доверенности, выданной заведующим учреждения. Заседание родительского комитета правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

Целями Родительского комитета являются:

- содействие привлечению добровольных взносов юридических физических лиц для решения уставных задач учреждения, обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий учреждения;
- содействие материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

3.14.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- обсуждение устава и локальных нормативных актов учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности учреждения;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности учреждения;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в том числе

платных;

- рассмотрение информации , отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей , о ходе реализации образовательных программ, о результатах к обучению по образовательным программам ;

- рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих, с учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся;

- оказание помощи учреждению в работе с неблагополучными семьями:

- участие в планировании реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении;

- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;

- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - родительских собраний, родительских клубов ,Дней открытых дверей и др.;

- оказание посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки учреждения ;

- внесение предложений администрации учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители Учреждения, организации осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

4.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и

ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях. Имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

4.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки:

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается в муниципальном бюджетном учреждении.

5.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

5.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

– при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

– как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

## **6.УЧЁТ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Яйским муниципальным образованием.

8.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.